Absender

Adresse Firma

Datum

**Spontanbewerbung als Anwaltsassistentin (max. 60%)**

Sehr geehrter Herr Dr.

Ihre Kanzlei ist mir schon verschiedentlich sehr positiv aufgefallen. Die Präsentation Ihrer Kanzlei ist äusserst sympathisch. Ich wäre sehr gerne ein Teammitglied der „Switzerland Law Firm of the Year“.

Aus meiner langjährigen Erfahrung im rechtlichen Bereich (IP) kenne ich die hohe Bedeutung einer qualifizierten Assistenz. Ich bin eine mitdenkende, motivierte und dienstleistungs­orien­tierte Assistentin mit sehr guten Umgangsformen. Aufgrund meiner hohen Sozialkompetenzen kann ich gut mit unterschiedlichen Menschen auf verschiedenen Ebenen kommunizieren. Durch meine guten organisatorischen Fähigkeiten meistere ich auch ein höheres Arbeitsvolumen sehr gut. Selbständiges Arbeiten bin ich gewohnt und ich erledige meine Aufgaben zudem sehr effi­zient, speditiv und genau.

Neues zu lernen und mein Wissen zu erweitern bereitet mir grosse Freude. Ich besitze gute und verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Englisch, Deutsch, Serbokroatisch und ich kann mich zusätzlich auf Italienisch verständigen. Ihre breiten Tätigkeitsgebiete interessieren mich sehr und ich bin überzeugt, dass ich bei Ihnen ein spannendes und herausforderndes Aufgabenge­biet finden kann und meine bisherigen Berufsqualifikationen eine wertvolle Ergänzung für Ihre Kanzlei darstellen könnte.

Mir ist bewusst, dass Sie derzeit keine Stelle ausgeschrieben haben. Trotzdem erlaube ich mir, Ihnen meine Bewerbungsunterlagen zuzustellen und ich freue mich auf Ihre Rückmeldung. Es würde mich sehr freuen, in Ihrer Kanzlei meine berufliche Zukunft zu finden.

Freundliche Grüsse

Vorname Name